

« _____ »
(наименование организации)
г. _____ ул. _____ д. _____, ОГРН _____ тел. 8 (_____)
(адрес местонахождения, ОГРН, телефон)

г. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приказ № _____

На основании _____ в связи с производственной необходимостью приказываю:

1. Наделить _____ правом подписи за главного бухгалтера.
2. Бухгалтера _____ в срок до _____ г. оформить и представить в _____ документы, соответствующие требованиям _____.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)
« _____ »
(наименование организации)

(м.п.)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен _____ / _____

С приказом ознакомлен _____ / _____